**Приложение № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер сейфа:** |  |

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**аренды индивидуального банковского сейфа**

**(для юридического лица)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Народный доверительный банк» (АО «НДБанк»)**, именуемый в дальнейшем «***Банк***», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «***Клиент***», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1.*Банк* обязуется предоставить *Клиенту* во временное пользование (в аренду), а *Клиент* обязуется оплатить аренду Сейфа №\_\_\_\_, (далее – *«Сейф»*), размер сейфа\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для хранения имущества, в том числе, ценностей и документов (далее – *«Предмет вложения»*), в соответствии с действующими на дату заключения настоящего Договора Тарифами *Банка*.

1.2. *Сейф* передается в аренду *Банком Клиенту* на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ включительно, в Сейфовой комнате, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1.Общая сумма арендной платы,уплачиваемая *Клиентом Банку* за временное пользование *Сейфом,* составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом НДС.

2.2.Сумма залоговой стоимости ключа от *Сейфа,* уплачиваемая *Клиентом Банку* составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Проценты на сумму залоговой стоимости ключа от Сейфа не начисляются. Сумма залоговой стоимости ключа от *Сейфа* возвращается Клиенту по окончанию срока действия настоящего Договора за исключением случаев, связанных с наступлением событий, указанных в п.п. 4.1.4. и 4.1.5. настоящего Договора.

2.3.Арендная плата за весь срок аренды *Сейфа*, указанный в п.1.2. настоящего Договораединовременно перечисляется *Клиентом* в безналичном порядке в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.4. Датой внесения арендной платы считается: дата зачисления средств на счет, указанный *Банком*.

2.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе *Клиента*, арендная плата за неиспользованный срок аренды *Сейфа Клиенту* не возвращается.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.**

3.1.*Банк* обязуется:

3.1.1. Предоставить *Клиенту* во временное пользование *Сейф* и ключ от него в технически исправном состоянии.

3.1.2. Обеспечить представителю *Клиента* или его доверенному лицу, при наличии у последнего доверенности от имени *Клиента* – юридического лица, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации, доступ к *Сейфу*, а также к месту его конфиденциальной работы с *Предметом вложения* в течение операционного дня работы *Банка*. Доступ к *Сейфу* предоставляется *Банком* при наличии доверенности, выданной от имени Клиента, в случае обращения доверенного лица Клиента, гражданского паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя/доверенного лица *Клиента* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и ключа от арендованного *Клиентом* *Сейфа*.

3.1.3.Бесплатно оказывать информационные услуги *Клиенту* о сроках и порядке оплаты аренды, пользования *Сейфом* и порядке доступа к *Сейфу.*

3.1.4. В случае поломки *Сейфа* или его замка, произошедшей не по вине *Клиента*, незамедлительно, по письменному заявлению Клиента, устранить за свой счет данные неисправности или, при наличии возможности, предоставить на время ремонта свободный *Сейф*.

3.1.5.Не разглашать третьим лицам сведений о *Клиенте* и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. *Банк* имеет право:

3.2.1. При продлении срока аренды *Сейфа* требовать оплаты услуг *Банка* в соответствии с действующими на дату пролонгации Договора Тарифами *Банка*.

3.2.2. Отказывать в доступе к *Сейфу* доверенному лицу *Клиента*, полномочия которого оформлены с нарушением условий раздела 5 настоящего Договора, а также при наличии у *Банка* информации о прекращении срока действия доверенности, признания её недействительной или при обнаружении признаков её подделки.

3.2.3.По собственной инициативе (в отсутствие *Клиента)* открыть *Сейф* и изъять *Предмет вложения* исключительно в случаях, установленных в Правилах пользования индивидуальными банковскими сейфами (Приложение 1 к настоящему Договору).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА.**

4.1.*Клиент* обязуется:

4.1.1. Единовременно оплатить *Банку* стоимость услуг по аренде *Сейфа* за весь срок аренды и залоговую стоимость ключа.

4.1.2. Пользоваться арендованным у *Банка* имуществом (*Сейфом*, ключом от сейфового замка, сейфовым пеналом, сейфовым замком) в порядке, исключающем его повреждение или порчу.

4.1.3.Соблюдать Правила пользования индивидуальными банковскими сейфами (Приложение 1 к настоящему Договору) в течение всего срока аренды *Сейфа*.

4.1.4. В случае порчи, повреждения или утраты арендованного у *Банка* имущества, включающего *Сейф*, ключ, сейфовый пенал и сейфовый замок, произошедших по вине Клиента и/или его доверенного лица, уплатить штраф в соответствии с действовавшими Тарифами *Банка* на дату заключения настоящего Договора, а также возместить фактический ущерб по ремонту или замене арендованного имущества.

4.1.5.В случае утери ключа от *Сейфа,* незамедлительно уведомить *Банк,* уплатить *Банку* штраф в соответствии с действовавшими Тарифами *Банка* на дату заключения настоящего *Договора* и возместить фактические затраты *Банка* на замену замка и дверцы от арендованного *Сейфа.*

4.1.6.В последний день срока аренды освободить *Сейф* от *Предмета вложения* и возвратить *Банку* ключ от *Сейфа*. Возврат ключа от *Сейфа* производится по Акту приема-передачи.

4.1.7. В случае просрочки срока аренды *Сейфа* уплатить *Банку* плату за не освобождение *Сейфа* по истечении срока аренды в соответствии с действующими Тарифами *Банка* на день *возврата ключа от Сейфа*.

4.1.8. Извещать *Банк* об изменении своего наименования, адреса регистрации и фактического адреса, прекращении полномочий руководителя и избрании нового руководителя, о реорганизации или ликвидации в течение 10 календарных дней с момента их изменения с представлением подтверждающих документов.

4.2. *Клиент* имеет право:

4.2.1.С даты внесения арендной платы использовать *Сейф* для хранения *Предмета вложения*, кроме имущества и ценностей, изъятых из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или запрещенных для хранения в арендованном *Сейфе* в соответствии с Правилами пользования индивидуальными банковскими сейфами (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.2.2.В случае возникновения неисправностей *Сейфа* и/или сейфового замка, произошедших не по вине *Клиента*, требовать от *Банка* устранения неисправностей или предоставления исправного *Сейфа* без дополнительной оплаты.

4.2.3. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор и сдать *Банку* ключ от *Сейфа* по Акту приема-передачи.

4.2.4.Пролонгировать настоящий Договор и продлить срок аренды *Сейфа* путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору*.* При этом оплата нового срока аренды осуществляется в соответствии с действующими Тарифами *Банка* на день подписания *Сторонами* Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФОМ ДОВЕРЕННЫМИ ЛИЦАМИ.**

5.1. *Клиент* имеет право оформить доверенность на доступ и пользование арендованным *Сейфом* доверенному лицу. Доступ доверенного лица к *Сейфу* осуществляется только на основании доверенности Клиента, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Клиента. Оригинал или нотариально заверенная копия доверенности передается на хранение в *Банк.* Доверенность может быть оформлена нотариально.

5.2.В доверенности на доступ и пользование арендованным *Сейфом* должны быть указаны следующие обязательные реквизиты: наименование *Клиента,* ФИО и должности уполномоченного лица *Клиента* с указанием оснований для осуществления им таких полномочий и полные ФИО (отчество указывается при наличии) доверенного лица, полные паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих личность доверенного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, наименование *Банка*, в котором находится Сейфовая комната), адрес *Банка*, номер арендованного *Клиентом Сейфа* и дата оформления доверенности, срок действия доверенности. При отсутствии в доверенности одного или нескольких перечисленных выше обязательных реквизитов доступ доверенному лицу к арендованному *Клиентом Сейфу* не предоставляется.

5.3.Доступ к арендованному *Клиентом Сейфу* предоставляется *Банком* при наличии у доверенного лица гражданского паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ключа от арендованного *Клиентом* *Сейфа*.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. *Клиент* несет ответственность за надлежащую упаковку помещенного в *Сейф* *Предмета вложения*, исключающую порчу *Сейфа* и/или сейфового пенала.

6.2. *Клиен*т несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные *Банку* и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных *Клиентом* в арендованный *Сейф* в нарушение условий настоящего Договора и Правил пользования индивидуальными банковскими сейфами (Приложение 1 к настоящему Договору).

6.3. *Банк* несет ответственность за сохранность арендованного *Клиентом Сейфа* и недопущение посторонних лиц в Сейфовую комнату.

6.4.*Банк* не несет ответственности за изменение свойств, механические повреждения или уничтожение имущества *Клиента*, помещенного им на хранение в *Сейф*, если это произошло в результате самопроизвольного действия указанного имущества или вследствие форс-мажорных обстоятельств.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

7.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут в предварительном порядке рассматриваться *Сторонами* в целях выработки взаимоприемлемого решения.

7.2. При не достижении договоренности все споры по настоящему Договоруразрешаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, *Стороны* руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания *Сторонами* и действует до полного выполнения *Сторонами* всех условий Договора. Датой прекращения действия *Договора* считается дата подписания Акта приема-передачи ключа от *Сейфа* *Банку.*

8.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован до истечения срока действия *Договора* путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему *Договору*.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящий *Договор* составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из *Сторон*.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение 1 «Правила пользования индивидуальными банковскими сейфами».

**10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **БАНК:**  АО “НДБанк”  **Юридический адрес:** 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д.57, стр.1  **Почтовый адрес:** 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д.57, стр.1  **Тел.:** 8(495) 981-98-84  **ОГРН** 1027739461694  **ИНН** 7708018456, **КПП** 772501001  **БИК** 044525182  **К/С** № 30101810445250000182 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО, МОСКВА 35 | |  | | |  | | **КЛИЕНТ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Местонахождение:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Платежные реквизиты:**  **Р/счет:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **БИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОКПО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНН**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **КПП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный телефон и контактное лицо:** тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Е-маil:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**11. ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:** | **КЛИЕНТ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер сейфа:** |  |

Приложение № 1

**к Договору аренды индивидуального банковского сейфа**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА**

**пользования индивидуальными банковскими сейфами**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее - *«Правила»*) определяют порядок предоставления Акционерным обществом «Народный доверительный банк» (АО «НДБанк»), именуемым в дальнейшем *«Банк»*, в аренду индивидуальных банковских сейфов (далее – *«Сейф»*) юридическим лицам (далее – *«Клиентам»*) для временного хранения имущества, в т.ч. ценностей и документов (далее – *«Предмет вложения»*).

1.2. Настоящие *Правил*а являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуального банковского сейфа (далее – *«*Договор*»*). Все положения настоящих *Правил* распространяются как на *Банк*, так и на *Клиента*.

**2. Порядок расчета оплаты аренды.**

2.1. Размер оплаты аренды *Сейфа* рассчитывается и определяется в соответствии с Тарифами *Банка,* действующими на день подписания Договора, а в случае продления срока аренды - на дату подписания Дополнительного соглашения к Договору. Залоговая стоимость ключа от *Сейфа* вносится в размере, предусмотренном Тарифами *Банка* на день подписания Договора. При пролонгации Договора залоговая стоимость ключа не взимается. Арендная плата и оплата залоговой стоимости ключа осуществляются в российских рублях.

2.2. Плата за аренду *Сейфа* вносится авансом за весь срок аренды. В случае досрочного освобождения *Сейфа* по желанию *Клиента* арендная плата, полученная *Банком* за неиспользованный период аренды, *Клиенту* не возвращается.

**3. Условия доступа к арендованному Сейфу.**

3.1**.** После внесения арендной платы и внесения залоговой стоимости ключа *Банк* передает *Клиенту* *Ключ* от арендованного *Сейфа*.

3.2. *Клиент* обязан в присутствии Уполномоченного сотрудника опробовать полученный К*люч* на предмет открытия и закрытия арендованного *Сейфа*.

3.3. Доступ к арендованному *Сейфу* предоставляется *Клиенту* после предъявления представителем *Клиента* паспорта или другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих полномочия представителя *Клиента,* и *Ключа* от арендованного *Сейфа*. Для доступа к *Сейфу* представитель Клиента должен расписаться в Карточке учета посещений *Сейфа,* которая ведется Уполномоченным сотрудником.

3.4. Доступ к арендованному *Сейфу* доверенному лицу *Клиента* предоставляется после предъявления доверенным лицом паспорта или другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, *Ключа* от *Сейфа* и доверенности, оформленной в соответствии с условиями п. 5.2. *Договора* (в случае если доверенность не передана на хранение в *Банк*). Для доступа к *Сейфу* *Клиент* или его доверенное лицо должен расписаться в Карточке учета посещений *Сейфа,* которая ведется Уполномоченным сотрудником.

**4. Предмет вложения Сейфа. Условия хранения.**

4.1. *Клиенту* запрещается использовать *Сейф* для хранения огнестрельного оружия, любых видов боеприпасов, запчастей и комплектующих к ним, материалов и оборудования для их производства, шифровальной техники, взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, продуктов и иных предметов, подверженных порче или вызывающих распространение паразитов, а также иных веществ и имущества, изъятых из свободного гражданского обращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.*Клиент* самостоятельно помещает имущество и/или документы в *Сейф* и изымает его, следит за содержимым арендованного *Сейфа* и несет ответственность за ущерб, причиненный им как арендованному *Сейфу*, так и другим сейфам в Сейфовой комнате в результате хранения указанных выше предметов, и даже в том случае, если он не знал об опасных свойствах хранимого им имущества.

*Клиент* обязан самостоятельно следить за тем, чтобы *Предмет вложения* *Сейфа* не подвергался повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем веществ, имущества. При этом *Банк* не несет ответственности за изменение свойств, механическое повреждение или уничтожение *Предмета вложения* *Клиента*, помещенного им в *Сейф*, если это произошло в результате самопроизвольного действия указанных веществ, имущества.

**5. Случаи вскрытия Сейфа.**

5.1.*Банк* имеет право на вскрытие *Сейфа* по собственной инициативе без присутствия *Клиента* (далее - Принудительное вскрытие) исключительно в следующих случаях:

5.1.1. В случае нарушения Клиентом пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

5.1.2. В случае возникновения в помещении Сейфовой комнаты пожара, угрозы ее затопления, прочих признаков, очевидно свидетельствующих о том, что *Предмету вложения* *Клиента*, находящемуся в *Сейфе*, будет нанесен ущерб.

5.1.3. В связи с истечением срока аренды *Сейфа*, если *Клиент* не явился по вызову в течение 30-ти календарный дней с даты направления *Банком Клиенту* заказного письма с уведомлением о дате вскрытия *Сейфа.* При этом *Сейф* вскрывается на следующий рабочий день после истечения 30-ти календарных дней с даты отправления письма.

5.1.4. По истечении установленного срока для посещения *Сейфа* в случае проведения работ по его совершенствованию или ремонту, а также в связи с перестановками сейфов в Сейфовой комнате, переводом их в другое помещение или упразднением данной услуги. В этих случаях *Банк* заблаговременно (не позднее, чем за 20 дней до проведения работ) извещает об этом *Клиента* путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и приглашает его в течение определенного срока посетить *Сейфовую комнату* для перемещения или изъятия из *Сейфа Предмета вложения* и возврата Ключа от *Сейфа* после его освобождения.

5.2. Банк вскрывает *Сейф* в присутствии *Клиента* в следующих случаях:

5.2.1*.*  Подачи имзаявления об утере *Ключа* от *Сейфа*.

5.2.2. Обнаружения внешних повреждений и неисправностей *Сейфа*.

**6. Порядок вскрытия Сейфа.**

6.1. Для вскрытия *Сейфа* назначается специальная комиссия *Банка*, состоящая из уполномоченых представителей *Банка*. В случае обнаружения при вскрытии *Сейфа* в отсутствие *Клиента* предметов, запрещенных к хранению в *Сейфе*, сведения об обнаруженном *Предмете вложения,* при наличии к тому оснований, доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.

6.2. При вскрытии и выемке *Предмета вложения* составляются акт и опись *Предметов вложения*.

В условиях вскрытия *Сейфа* в присутствии *Клиента* составляются Акт и опись в двух экземплярах, которые подписываются членами комиссии *Банка и Клиентом*. Один экземпляр Акта и Описи вместе с изъятым *Предметом вложения* передаются *Клиенту*.

В случае Принудительного вскрытия Сейфа Акт и Опись составляются в трех экземплярах. Изъятый *Предмет вложения* вместе с двумя экземплярами Акта и Описи упаковывается в контейнер (сейфовый пенал), который опломбировывается и помещается в хранилище кассы *Банка*. В случае если *Предмет вложения* подвержен порче, место и условия его хранения определяются *Банком* самостоятельно. О факте вскрытия *Сейфа* *Банк* сообщает *Клиенту* заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В случае, указанном в п. 5.2.1. настоящих Правил, вскрытие *Сейфа* производится на основании письменного заявления *Клиента* об утере *Ключа* только после уплаты установленного тарифами *Банка* штрафа за утерю *Ключа*. Вскрытие *Сейфа* осуществляет Уполномоченный сотрудник в присутствии членов комиссии *Банка* и *Клиента*. По факту вскрытия *Сейфа* члены Комиссии *Банка* и *Клиент* убеждаются в наличии и целостности сейфового пенала. По факту вскрытия составляется Акт. В Акте отражается факт и причина вскрытия Сейфа и факт передачи сейфового пенала *Клиенту* с составлением Описи вещей, изъятых из вскрытого Сейфа*.* Акт и Опись составляются в 2 (Двух) экземплярах и подписываются *Клиентом* и членами комиссии *Банка*. При этом *Клиент* в Акте должен учинить надпись, что претензии к *Банку* отсутствуют и заверить ее своей подписью.

6.4. В случае, указанном в п. 5.2.2. настоящих Правил, открытие *Сейфа* производится на основании письменного заявления *Клиента* и сопровождается составлением в 2 (Двух) экземплярах Акта и Описи, в котором указывается состояние *Сейфа*, характер повреждений и/или неисправностей. Вскрытие *Сейфа* осуществляет Уполномоченный сотрудник в присутствии членов комиссии *Банка* и *Клиента*. Акт и Опись подписывается всеми членами комиссии и *Клиентом*, при этом *Клиент* в Акте должен подтвердить, что *Предмет вложения* находится в полном порядке и претензии к *Банку* отсутствуют.

6.5. С даты Принудительного вскрытия *Сейфа* в случаях указанных в п.п. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3. и 5.1.4 пункта 5.1 настоящих Правил, к отношениям *Сторон* применяются нормы законодательства Российской Федерации о хранении. Срок хранения определяется моментом востребования *Клиентом* хранимого *Предмета вложения Сейфа*, но не позднее 6 (Шести) месяцев с даты вскрытия *Сейфа*. В течение указанного срока хранения со дня вскрытия *Сейфа* *Клиент* или лица, имеющие надлежащим образом оформленные права на *Предмет вложения,* должны в письменной форме обратиться в *Банк* с заявлением о выдаче *Предмета вложения* либо о заключении с Банком Договора хранения. К заявлению должно быть приложено направлявшееся *Банком* письмо о предстоящем Принудительном вскрытии *Сейфа*. Хранимые предметы выдаются *Клиенту* по акту приема–передачи на основании Описи вещей, изъятых из вскрытого Сейфа. Выдача *Предмета вложения* осуществляется только после оплаты *Банку* расходов на ремонт вскрытого *Сейфа,* уплаты неустойки за не освобождение сейфовой ячейки по истечении срока аренды и возмещения *Банку* затрат, связанных с хранением *Предмета вложения*.

6.6. По истечении 6 (Шести) месяцев с даты Принудительного вскрытия *Сейфа Банк* имеет право реализовать *Предмет вложения* для покрытия своих расходов по хранению *Предмета вложения*, на ремонт вскрытого *Сейфа*, уплаты банку неустойки за не освобождение сейфовой ячейки по истечении срока аренды и расходов на продажу за счет покупной цены имущества.

**7. Заключительные положения.**

7.1.*Клиент* обязан освободить *Сейф* от содержимого и возвратить *Банку* ключ от Сейфа по Акту приема-передачи в последний день срока аренды.

7.2. В случае реорганизации, ликвидации *Клиента* содержимое *Сейфа* может быть выдано его правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации*.*

*С Тарифами и настоящими Правилами ознакомлен и обязуюсь их исполнять. Банк передал Клиенту в аренду (временное пользование) имущество, включающее: Сейф, ключ от сейфа, сейфовый пенал и сейфовый замок в технически исправном состоянии.*

КЛИЕНТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО представителя/доверенного лица Клиента)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Акт приема-передачи Ключа**

**к Договору аренды индивидуального банковского сейфа**

**от “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ключ от Сейфа № \_\_\_\_\_\_, передал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО клиента – физического лица/полное официальное наименование клиента – юридического лица)

Ключ от Сейфа № \_\_\_\_\_\_, получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО клиента – физического лица/полное официальное наименование клиента – юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:** | **КЛИЕНТ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |