**Приложение № 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер сейфа:** |  |

# ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_

**аренды индивидуального банковского сейфа**

**(при осуществлении сделок купли-продажи имущества**

**между юридическим и физическим лицом)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Акционерное общество «Народный доверительный банк» (АО «НДБанк»)**, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**КЛИЕНТ 1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

**КЛИЕНТ 2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оба именуемые в дальнейшем «*Клиенты*», вместе именуемые «*Стороны*», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1.*Банк* обязуется предоставить *Клиентам* во временное пользование (в аренду), а *Клиенты* обязуются оплатить аренду индивидуального банковского сейфа №\_\_\_\_\_\_, (далее – *«Сейф»*), размер сейфа\_\_\_\_\_\_\_\_ для хранения имущества, в том числе, ценностей и документов (далее – *«Предмет вложения»*), в соответствии с действующими на дату заключения настоящего *Договора* тарифами *Банка*.

1.2. *Сейф* передается в аренду *Банком Клиентам* на срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. включительно, в Сейфовой комнате, расположенной по адресу: Москва, ул. Дубининская, д.57, стр. 1.

1.3. Если иное не оговорено в *Договоре,* положения настоящего Договора распространяются как на обоих *Клиентов,* так и на каждого из *Клиентов* по отдельности.

**2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1.Общая сумма арендной платы,уплачиваемая *Клиентом Банку* за временное пользование *Сейфом,* составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом НДС.

2.2.Общая сумма залоговой стоимости ключа от *Сейфа,* уплачиваемая *Клиентом* за временное пользование *Сейфом,* составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Проценты на сумму залоговой стоимости ключа от Сейфа не начисляются. Сумма залоговой стоимости ключа от *Сейфа* возвращается Клиенту по окончанию срока действия настоящего Договора за исключением случаев, связанных с наступлением событий, указанных в п.п. 4.1.4., 4.1.5. настоящего Договора.

2.3.Арендная плата за весь срок аренды *Сейфа*, указанный в п.1.2. настоящего *Договора* единовременно вносится: *Клиентом – физическим лицом* в кассу *Банка или в безналичном порядке,* *Клиентом – юридическим лицом* перечисляется безналичным путем в соответствии с действующими Тарифами Банка. Перечисление *Клиентом* суммы арендной платы со счетов, открытых в других кредитных организациях, не осуществляется.

2.4. Аналогичным образом осуществляется оплата залоговой стоимости ключа.

2.5. Датой внесения арендной платы и комиссии за услугу по сопровождению сделки считается:

* При оплате наличными – дата внесения наличных денежных средств в кассу *Банка*;
* При оплате безналичным путем – дата перечисления в безналичном порядке*.*

2.6. В случае досрочного расторжения настоящего *Договора* по инициативе *Клиентов*, арендная плата за неиспользованный срок аренды *Сейфа Клиентам* не возвращается.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.**

3.1.*Банк* обязуется:

3.1.1. Предоставить *Клиентам* во временное пользование *Сейф* и ключ от него в технически исправном состоянии.

3.1.2. Обеспечить *Клиентам* или их доверенным лицам, при наличии у последних нотариально удостоверенных доверенностей, доступ к *Сейфу*, а также к месту их конфиденциальной работы с Предметом вложения в течение операционного дня работы *Банка*. Доступ к *Сейфу* предоставляется *Банком* при наличии у *Клиентов* гражданского паспорта или иных документов, удостоверяющих личность *Клиентов (*для представителя *Клиента –* юридического лица, доверенности, выданной от имени *Клиента -* юридического лица*)*  в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ключа от арендованного *Клиентами* *Сейфа*.

3.1.2.1. Если иное не оговорено в настоящем *Договоре*, *Клиенты* или их доверенные лица получают доступ к *Сейфу* при условии их одновременной явки в *Банк.* Доступ *Клиента* \_\_\_ к *Сейфу* без присутствия *Клиента \_\_\_\_* допускается только в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. включительно, при предъявлении *Банку* следующих документов: *\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется *Клиентами)*

При этом при ознакомлении с вышеуказанными документами *Банк* проверяет их визуально на соответствие предъявляемым требованиям по внешним признакам, не проверяя фактического исполнения, существа и законности обязательств лиц, указанных в предъявленных документах, полномочия лиц, их подписавших, зарегистрировавших, удостоверивших подлинность и действительность на момент предъявления документов.

3.1.2.2. *Клиент*\_\_\_\_ получает право на доступ к *Сейфу* без присутствия *Клиента* \_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. включительно, в случае если *Клиент*\_\_\_\_ не воспользовался своим правом доступа к *Сейфу*, предъявив указанные в п. 3.1.2.1. документы, и *Стороны* не заявили о пролонгации срока действия *Договора*.

3.1.2.3. В случае возникновения споров между *Клиентами* (при наличии встречных заявлений) *Банк* прекращает доступ *Клиентов к Сейфу* до устранения разногласий.Устранение разногласий может быть подтверждено совместным письменным заявлением *Клиентов* или решением суда*.*

3.1.3. Бесплатно оказывать информационные услуги *Клиентам* о сроках и порядке оплаты аренды, пользования *Сейфом* и порядке доступа к *Сейфу.*

3.1.4. В случае поломки *Сейфа* или его замка, произошедшей не по вине *Клиентов*, незамедлительно по письменному заявлению *Клиентов* устранить за свой счет данные неисправности или, при наличии возможности, предоставить на время ремонта свободный *Сейф*.

3.1.5.Не разглашать третьим лицам сведений о *Клиентах* и настоящем *Договоре*, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. *Банк* имеет право:

3.2.1. При продлении срока аренды *Сейфа* требовать оплаты услуг *Банка* в соответствии с действующими на дату пролонгации *Договора* тарифами *Банка*.

3.2.2. Отказывать в доступе к *Сейфу* доверенным лицам *Клиентов*, полномочия которых оформлены не в соответствии с условиями раздела 5 настоящего *Договора*, а также при наличии у *Банка* информации о прекращении срока действия доверенности, признания её недействительной или при обнаружении признаков её подделки.

3.2.3.По собственной инициативе (в отсутствие *Клиентов)*, открыть *Сейф* и изъять *Предмет вложения* исключительно в случаях, установленных в Правилах пользования индивидуальными банковскими сейфами (Приложение 1 к *Договору*).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТОВ.**

4.1.*Клиенты* обязуются:

4.1.1. Единовременно оплатить *Банку* стоимость услуг по аренде *Сейфа* за весь срок аренды и залоговую стоимость ключа.

4.1.2. Пользоваться арендованным у *Банка* имуществом (*Сейфом*, ключом от сейфового замка, сейфовым пеналом и сейфовым замком) в порядке, исключающем его повреждение или порчу.

4.1.3.Соблюдать Правила пользования индивидуальными банковскими сейфами (Приложение 1 к *Договору*) в течение всего срока аренды *Сейфа*.

4.1.4. В случае порчи, повреждения или утраты арендованного у *Банка* имущества, включающего *Сейф*, ключ от сейфа, сейфовый пенал и сейфовый замок, произошедшего по вине *Клиентов* и/или их доверенных лиц, уплатить штраф в соответствии с действовавшими тарифами *Банка* на дату заключения настоящего *Договора*, а также возместить фактический ущерб по ремонту и/или замене арендованного имущества. *Клиенты* несут солидарную ответственность, при этом *Банк* может требовать возмещение понесенных Банком расходов в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) *Клиентами* (одним из *Клиентов*) взятых на себя обязательств по условиям настоящего Договора совместно от обоих *Клиентов*, либо от каждого из них в отдельности как полностью, так и частично.

4.1.5.В случае утери ключа от *Сейфа,* незамедлительно уведомить *Банк,* уплатить *Банку* штраф в соответствии с действовавшими тарифами *Банка* на дату заключения настоящего *Договора* и возместить фактические затраты *Банка* на замену замка и дверцы от арендованного *Сейфа*.

4.1.6.В последний день срока аренды освободить *Сейф* от *Предмета вложения* и возвратить *Банку* ключ от *Сейфа*. Возврат ключа от *Сейфа* производится по Акту приема-передачи.

4.1.7. В случае просрочки срока аренды *Сейфа* уплатить *Банку* неустойку за не освобождение *Сейфа* по истечении срока аренды в соответствии с действующими тарифами *Банка* на день заключения настоящего *Договора*.

4.1.8. Известить *Банк* об изменении своего местожительства (места регистрации и фактического адреса) и паспортных данных (если *Клиент* – физическое лицо), об изменении своего наименования, адреса регистрации и фактического адреса, прекращении полномочий руководителя и избрании нового руководителя, о реорганизации или ликвидации (если *Клиент* – юридическое лицо) в течение 10 календарных дней с момента их изменения.

4.2. *Клиенты* имеют право:

4.2.1.С даты внесения арендной платы использовать *Сейф* для хранения *Предмета вложения*, кроме имущества и ценностей, изъятых из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или запрещенных для хранения в арендованном *Сейфе* в соответствии с Правилами пользования индивидуальными банковскими сейфами (Приложение 1 к настоящему *Договору*).

4.2.2.В случае возникновения неисправностей *Сейфа* и/или сейфового замка, произошедших не по вине *Клиентов*, требовать от *Банка* устранения неисправностей или предоставления исправного *Сейфа* без дополнительной оплаты.

4.2.3. Предоставить право пользования арендованным *Сейфом* другому лицу на основании нотариально удостоверенной доверенности или надлежащим образом оформленной доверенности, выданной юридическим лицом-*Клиентом*, в течение всего срока действия настоящего *Договора.*

4.2.4. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор и сдать *Банку* ключ от Сейфа по Акту приема-передачи.

4.2.5.Пролонгировать настоящий Договор и продлить срок аренды *Сейфа* путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору*.* При этом оплата нового срока аренды и взыскание неустоек (при их наличии) производится в соответствии с действующими тарифами *Банка* на день подписания *Сторонами* Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФОМ ДОВЕРЕННЫМИ ЛИЦАМИ.**

5.1. *Клиенты* имеют право оформить доверенность на доступ и пользование арендованным *Сейфом* доверенному лицу. Доступ доверенного лица к *Сейфу* осуществляется только на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной *Клиентом* - физическим лицом, или надлежащим образом оформленной доверенности, выданной *Клиентом -* юридическим лицом, подлинник или нотариально заверенная копия которой хранится в *Банке.*

5.2.В нотариально удостоверенной доверенности (надлежащим образом оформленной доверенности, выданной *Клиентом -* юридическим лицом*)* на доступ и пользование арендованным *Сейфом* должны быть указаны следующие обязательные реквизиты: полные ФИО или наименование (для юридического лица) *Клиента-Доверителя* и доверенного лица, полные паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих личность *Клиента* и доверенного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, наименование *Банка*, в котором находится Сейфовая комната), номер арендованного *Клиентами Сейфа* и дата оформления доверенности, срок действия доверенности. При отсутствии в нотариально удостоверенной доверенности или в надлежащим образом оформленной доверенности, выданной *Клиентом-*юридическим лицом, одного или нескольких перечисленных выше обязательных реквизитов доступ доверенного лица к арендованному *Клиентами Сейфу* не производится.

5.3.Доступ к арендованному *Клиентами Сейфу* предоставляется *Банком* при наличии у доверенного лица гражданского паспорта или иного документа удостоверяющего личность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенной доверенности или надлежащим образом оформленной доверенности, выданной *Клиентом -* юридическим лицом, в соответствии с условиями п. 5.2. настоящего *Договора,* и ключа от арендованного *Клиентами* *Сейфа*.

5.4. По желанию Клиентов в Банке оформляется доверенность на получение суммы залога за ключ, внесенной одним из Клиентов на имя второго Клиента.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. *Клиенты* несут ответственность за надлежащую упаковку помещенного в *Сейф* *Предмета вложения*, исключающую порчу *Сейфа* и/или сейфового пенала.

6.2. *Клиен*ты несут полную имущественную ответственность за убытки, причиненные *Банку* и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных *Клиентами* в арендованный *Сейф* в нарушение условий настоящего *Договора* и Правил пользования индивидуальными банковскими сейфами (Приложение 1 к *Договору*).

6.3. *Банк* несет ответственность за сохранность арендованного *Клиентами Сейфа* и недопущение посторонних лиц в Сейфовую комнату.

6.4.*Банк* не несет ответственности за изменение свойств, механические повреждения или уничтожение имущества *Клиентов*, помещенного им на хранение в *Сейф*, если это произошло в результате самопроизвольного действия указанного имущества или вследствие форс-мажорных обстоятельств.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

7.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего *Договора*, будут в предварительном порядке рассматриваться *Сторонами* в целях выработки взаимоприемлемого решения.

7.2. При недостижении договоренности все споры по настоящему *Договору* разрешаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим *Договором*, *Стороны* руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Настоящий *Договор* вступает в силу с даты его подписания *Сторонами* и действует до полного выполнения *Сторонами* всех условий *Договора*. Датой прекращения действия *Договора* считается дата подписания Акта приема-передачи ключа от *Сейфа* *Банку.*

8.2. Настоящий *Договор* может быть продлен (пролонгирован) до истечения срока действия *Договора*, путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему *Договору*.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящий *Договор* составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из *Сторон*.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего *Договора* является Приложение 1 «Правила пользования индивидуальными банковскими сейфами». В случае противоречия между условиями настоящего договора и положениями «Правил» применяются положения *Договора*.

**10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**БАНК:**

АО “НДБанк”

**Юридический адрес:** 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д.57, стр.1

**Почтовый адрес:** 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д.57, стр.1

**Тел.:** 8(495) 981-98-84

**ОГРН** 1027739461694

**ИНН** 7708018456, **КПП** 772501001

**БИК** 044525182

**К/С** № 30101810445250000182 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО, МОСКВА 35

###### 

**КЛИЕНТ 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспортные данные:** Серия \_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактные телефоны:** (Дом.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Раб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Моб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Е-маil:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КЛИЕНТ2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Платежные реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактный телефон и контактное лицо:**

**тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:** | **КЛИЕНТ 1:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **М.П.** | **КЛИЕНТ 2 :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер сейфа:** |  |

Приложение №1

**к Договору аренды индивидуального банковского сейфа**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА**

**пользования индивидуальными банковскими сейфами**

**(при осуществлении сделок купли-продажи имущества**

**между юридическим и физическим лицом)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее - *«Правила»*) определяют порядок предоставления Акционерным обществом «Народный доверительный банк», именуемом в дальнейшем *«Банк»*, в аренду индивидуальных банковских сейфов (далее – *«Сейф»*) физическим и юридическим лицам (далее – *«Клиентам»*) для временного хранения имущества, в т.ч. ценностей и документов (далее – *«Предмета вложения»*).

1.2. Настоящие *Правил*а являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуального банковского сейфа (далее – *«Договор»*). Все положения настоящих *Правил* распространяются как на *Банк*, так и на *Клиентов*.

**2. Порядок расчета оплаты аренды.**

2.1. Размер оплаты аренды *Сейфа* рассчитывается и определяется в соответствии с Тарифами *Банка,* действующими на день подписания Договора, а в случае продления срока аренды - на дату подписания Дополнительного соглашения к Договору. Залоговая стоимость ключа от *Сейфа* икомиссия за аренду сейфа вносятся в размере, предусмотренном тарифами *Банка* на день подписания Договора. При пролонгации Договора залоговая стоимость ключа не взимается. Арендная плата, комиссия за услугу по сопровождению сделки и оплата залоговой стоимости ключа осуществляются в российских рублях.

2.2. Плата за аренду *Сейфа* вносится авансом за весь период аренды. В случае досрочного освобождения *Сейфа* по желанию *Клиентов* или одного из них, арендная плата, полученная *Банком* за неиспользованный период аренды, *Клиентам* не возвращается.

**3. Условия доступа к арендованному Сейфу.**

3.1**.** После внесения арендной платы и залоговой стоимости ключа *Банк* передает одному из *Клиентов* *Ключ* от арендованного *Сейфа*.

3.2. *Клиенты* обязаны в присутствии Уполномоченного сотрудника *Банка* опробовать полученный ключ на открытие и закрытие арендованного *Сейфа*.

3.3. Доступ к арендованному *Сейфу* предоставляется *Клиентам* в соответствии с пунктами 3.1.2.1. и 3.1.2.2. *Договора* после предъявления *Клиентом (*представителем *Клиента* для *Клиента -* юридического лица)паспорта или другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих полномочия представителя *Клиента* - юридического лица, и ключа от арендованного *Сейфа*.

Для доступа к арендованному *Сейфу* доверенного лица *Клиента*, кроме вышеперечисленных документов и ключа от *Сейфа*, ему необходимо предъявить нотариально удостоверенную доверенность (доверенность, удостоверенную *Клиентом* – юридическим лицом), оформленную в соответствии с условиями п. 5.2. *Договора*.

Для доступа к *Сейфу* *Клиент* или его доверенное лицо должен расписаться в Карточке посещений *Сейфа*.

**4. Условия хранения ценностей и имущества.**

4.1. *Клиентам* запрещается использовать *Сейф* для хранения огнестрельного оружия, любых видов боеприпасов, запчастей и комплектующих к ним, материалов и оборудования для их производства, шифровальной техники, взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, продуктов питания и иных предметов, подверженных порче или вызывающих распространение паразитов, а также иных веществ и имущества, изъятых из гражданского обращения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.*Клиенты* самостоятельно помещают имущество и/или документы в *Сейф* и изымают его, следят за содержимым арендованного *Сейфа* и несут солидарную ответственность за ущерб, причиненный ими как арендованному *Сейфу*, так и другим сейфам в Сейфовой комнате в результате хранения указанных выше предметов, и даже в том случае, если он не знал об опасных свойствах хранимого им имущества.

*Клиенты* обязаны самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое *Сейфа* не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов. При этом *Банк* не несет ответственности за изменение свойств, механическое повреждение или уничтожение имущества *Клиентов*, помещенного им в *Сейф*, если это произошло в результате самопроизвольного действия указанного имущества.

**5. Случаи вскрытия Сейфа.**

5.1.*Банк* имеет право на принудительное вскрытие *Сейфа* исключительно в следующих случаях:

5.1.1. В случае нарушения Клиентом пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

5.1.2. В случае возникновения в помещении Сейфовой комнаты пожара, угрозы ее затопления, прочих признаков, очевидно свидетельствующих о том, что *Предмету вложения* *Клиентов*, находящемуся в *Сейфе*, будет нанесен ущерб.

5.1.3. В связи с истечением срока аренды *Сейфа*, если *Клиенты* не явились по вызову в течение 30-ти календарных дней с даты направления *Банком Клиентам* заказного письма с уведомлением о дате вскрытия *Сейфа.* При этом *Сейф* вскрывается на следующий рабочий день после истечения 30-ти календарных дней с даты отправления письма.

5.1.4. По истечении установленного срока для посещения *Сейфа* в случае проведения работ по его совершенствованию или ремонту, а также в связи с перестановками сейфов в Сейфовой комнате, переводом их в другое помещение или упразднением данной услуги. В этих случаях *Банк* заблаговременно (не позднее, чем за 20 дней до проведения работ) извещает об этом *Клиентов* путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и приглашает его в течение определенного срока посетить *Сейфовую комнату* для перемещения или изъятия из *Сейфа Предмета вложения* и возврата Ключа от *Сейфа* после его освобождения.

5.2. Банк вскрывает *Сейф* в присутствии *Клиентов* в следующих случаях:

5.2.1*.* Подачи имизаявления об утере *Ключа* от *Сейфа*.

5.2.2. Обнаружения внешних повреждений и неисправностей *Сейфа*.

**6. Порядок вскрытия Сейфа.**

6.1. Для вскрытия *Сейфа* назначается специальная комиссия *Банка*, состоящая из полномочных представителей *Банка*. В случае обнаружения при вскрытии *Сейфа* в отсутствие *Клиентов* предметов, запрещенных к хранению в *Сейфе*, сведения об обнаруженном *Предмете вложения,* при наличии к тому оснований, доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.

6.2. При вскрытии и выемке *Предмета вложения* составляются акт и опись *Предметов вложения*.

В условиях вскрытия *Сейфа* в присутствии *Клиентов* составляются Акт и опись в трех экземплярах, которые подписываются членами комиссии *Банка и Клиентами*. Два экземпляра Акта и Описи вместе с изъятым *Предметом вложения* передаются *Клиентам*.

В случае Принудительного вскрытия Сейфа Акт и Опись составляются в четырех экземплярах. Изъятый *Предмет вложения* вместе с тремя экземплярами Акта и Описи упаковывается в контейнер (сейфовый пенал), который опломбировывается и помещается в хранилище кассы *Банка*. В случае если *Предмет вложения* подвержен порче, место и условия его хранения определяются *Банком* самостоятельно. О факте вскрытия *Сейфа* *Банк* сообщает *Клиентам* заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В случае, указанном в п. 5.2.1. настоящих Правил, вскрытие *Сейфа* производится на основании письменного заявления одного из *Клиентов, завизированного вторым Клиентом,* об утере *Ключа* только после уплаты установленного Тарифами *Банка* штрафа за утерю *Ключа*. Вскрытие *Сейфа* осуществляет Уполномоченный сотрудник в присутствии членов комиссии *Банка* и обоих *Клиентов*. По факту вскрытия *Сейфа* члены Комиссии *Банка* и *Клиенты* убеждаются в наличии и целостности сейфового пенала. По факту вскрытия составляется Акт. В Акте отражается факт и причина вскрытия и факт передачи сейфового пенала *Клиентам* с составлением Описи вещей, изъятых из вскрытого *Сейфа.* Акт и Опись составляются в 3 (Трех) экземплярах и подписываются *Клиентами* и членами комиссии *Банка*. При этом *Клиенты* в Акте должны учинить надпись, что претензии к *Банку* отсутствуют и заверить ее своей подписью.

6.4. В случае, указанном в п. 5.2.2. настоящих Правил, открытие *Сейфа* производится на основании письменного заявления одного из *Клиентов, завизированного вторым Клиентом,* и сопровождается составлением в 3 экземплярах Акта и Описи, в котором указывается состояние *Сейфа*, характер повреждений и/или неисправностей. Вскрытие *Сейфа* осуществляет Уполномоченный сотрудник в присутствии членов комиссии *Банка* и *Клиентов*. Акт и Опись подписываются всеми членами комиссии и *Клиентами*, при этом *Клиенты* в Акте должны подтвердить, что *Предмет вложения* находится в полном порядке и претензии к *Банку* отсутствуют.

6.5. С даты Принудительного вскрытия *Сейфа*, в случаях указанных в п.п. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3. и 5.1.4 настоящих Правил, к отношениям *Сторон* применяются нормы законодательства Российской Федерации о хранении. Срок хранения определяется моментом востребования Клиентами хранимого *Предмета вложения Сейфа*, но не позднее 6 (Шести) месяцев с даты вскрытия *Сейфа*. В течение указанного срока хранения со дня вскрытия *Сейфа* *Клиенты* или лица, имеющие надлежащим образом оформленные права на *Предмет вложения,* должны в письменной форме обратиться в *Банк* с заявлением о выдаче *Предмета вложения* либо о заключении с *Банком* Договора хранения. К заявлению должно быть приложено направлявшееся *Банком* письмо о предстоящем Принудительном вскрытии Сейфа. Хранимые предметы выдаются *Клиентам* по акту приема–передачи на основании Описи вещей, изъятых из вскрытого Сейфа. Выдача *Предмета вложения* осуществляется только после оплаты *Банку* расходов на ремонт вскрытого *Сейфа,* уплаты неустойки за не освобождение сейфовой ячейки по истечении срока аренды и возмещения *Банку* затрат, связанных с хранением *Предмета вложения*.

6.6. По истечении 6 (Шести) месяцев с даты Принудительного вскрытия *Сейфа Банк* имеет право реализовать *Предмет вложения* для покрытия своих расходов по хранению *Предмета вложения*, на ремонт вскрытого *Сейфа*, уплаты *Банку* неустойки за не освобождение сейфовой ячейки по истечении срока аренды согласно Тарифам Банка и расходов на продажу за счет покупной цены имущества. В случае если *Предмет вложения* составляют денежные средства, *Банк*, после удержания сумм, определенных настоящим пунктом Правил, перечисляет остаток денежных средств в депозит нотариуса.

**7. Заключительные положения.**

7.1.*Клиенты* обязаны освободить *Сейф* от содержимого и возвратить *Банку* ключ от Сейфа по Акту приема-передачи в последний день срока аренды.

7.2. В случае смерти *Клиента* – физического лица, содержимое *Сейфа* может быть выдано его наследникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации*.*

7.3. В случае реорганизации, ликвидации *Клиента* – юридического лицасодержимое *Сейфа* может быть выдано его правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

*С Тарифами и настоящими Правилами ознакомлены и обязуемся их исполнять. Банк передал нам в аренду (временное пользование) имущество, включающее: Сейф, ключ от сейфа, сейфовый пенал и сейфовый замок в технически исправном состоянии.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Акт приема-передачи Ключа**

**к Договору аренды индивидуального банковского сейфа**

**от “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ключ от Сейфа № \_\_\_\_\_\_, передал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО клиента – физического лица/полное официальное наименование клиента – юридического лица)

Ключ от Сейфа № \_\_\_\_\_\_, получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО клиента – физического лица/полное официальное наименование клиента – юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **БАНК:** | **КЛИЕНТ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |