

ДОГОВОР
на оказание платежных услуг в рамках зарплатного проекта
№ _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Народный доверительный банк» (АО «НДБанк»), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Клиент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. «**Платежная карта**» («**Карта**») – эмитируемая Банком расчетная (дебетовая) банковская карта, являющаяся инструментом безналичных расчетов, предназначенным для совершения физическими лицами операций с денежными средствами, находящимися у Банка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором с Банком.

Порядок выдачи и особенности совершения операций с использованием Карты регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.2. «**Держатель банковской Карты**» - физическое лицо, на чье имя выпущена Банковская карта, и чья подпись указана на Банковской карте в специально отведенном для образца подписи месте.

1.3. «**Договор на оказание платежных услуг в рамках зарплатного проекта**» - договор предоставления услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц в рамках зарплатных проектов, заключенный между Банком и Организацией, путем присоединения Организации к Договору выдачи и обслуживания платежных карт физических лиц.

1.4. «**Договор выдачи и обслуживания платежных карт физических лиц**» – объявленные Банком стандартные условия выдачи и обслуживания платежных карт физических лиц, на основании которых осуществляется выпуск Платежных карт, открытие и обслуживание Банком специального карточного счета физического лица в российских рублях.

Данный Договор является договором присоединения и заключается с физическим лицом - работником Клиента на основании ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ на выпуск и обслуживание платежной карты АО «НДБанк».

1.5. «**Идентификация (в офисах Банка при личном присутствии Сотрудников Клиента либо выезд сотрудников Банка по месту нахождения Клиента)**» - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о Сотрудниках Клиента, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий, осуществляемых при личном присутствии Сотрудников Клиента в офисе Банка или при выезде сотрудников Банка к Клиенту (включая процесс выдачи Карт Сотрудникам Клиента, сбора и подписания необходимых документов).

1.6. «**Специальный карточный счет (СКС или Счет)**» – текущий счет Сотрудника, открытый на основании ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ для зачисления на него заработной платы/стипендии, денежных поощрений, социальных пособий и других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. «**Выплаты**» – суммы, перечисляемые Клиентом в пользу своих работников – Держателей Карт, заработной платы/стипендии, денежных поощрений, социальных пособий и других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. «**Клиент/Организация**» - предприятие (организация/ИП), заключившее с Банком Договор.

1.9. «**Ответственное лицо Клиента**» - руководитель либо сотрудник Клиента, уполномоченный Клиентом по взаимодействию с Банком в рамках данного Договора.

1.9. «**Сотрудник Клиента (Сотрудник)**» - сотрудник Предприятия (Организации/ИП).

1.10. «**Реестр на выпуск карт**» – электронный реестр на открытие банковских счетов и выпуск карт Сотрудникам Клиента, подписанный ЭП Ответственного лица Клиента и направляемый в Банк посредством системы «Клиент-Банк», содержащий фамилии, имена, отчества (далее ФИО), дату рождения, паспортные данные, адреса регистрации по месту проживания работников Клиента, данные миграционной карты или иного документа подтверждающего право нахождения на территории РФ (для работников-нерезидентов и апатридов), которым следует открыть Счета.

1.11. «**Электронная подпись (ЭП)**» - данный термин применяется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Клиент может использовать свою электронную подпись.

1.12. «**Счет для расчетов по переводам денежных средств**» - открываемый Банком в валюте Российской Федерации для учета переводов денежных средств на основании распоряжения Клиента в соответствии с Договором об оказании платежных услуг в рамках зарплатного проекта.

1.13. «**Платежное поручение**» - распоряжение владельца счёта (плательщика), оформляемое для перечисления денежных средств с банковского счёта Клиента на Счет для расчетов по переводам денежных средств в сумме, достаточной для зачисления на него заработной платы/стипендии, денежных поощрений, социальных пособий и других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности.

1.14. «**Реестр на зачисление**» – электронный реестр на зачисление Выплат на карточные счета Сотрудников Клиента, подписанный ЭП Ответственного лица Клиента и направляемый в Банк посредством системы «Клиент-Банк».

1.15. «**Несоответствие данных**» – неправильное указание в Платежном поручении и/или в Реестре на зачисление любых сведений, в том числе номера Счета для расчетов по переводам денежных средств, ФИО Держателя банковской Карты, номера Счета Держателя банковской Карты, суммы к зачислению на Счет Держателя банковской Карты, итоговой суммы к зачислению на Счета держателей банковских Карт, размера вознаграждения (комиссии) Банка, суммы к перечислению, назначения платежа.

1.16. «**Тарифы**» - стоимость услуг Банка за выпуск и обслуживание карт и/или зачисления денежных средств на счета сотрудников Организации.

В течение срока действия Договора, БАНК оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять (дополнять) Тарифы, исходя из конъюнктуры рынка. Информация об изменении Тарифов доводится до сведения КЛИЕНТА не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления в силу указанных изменений (дополнений) путем размещения на стендах, расположенных в местах обслуживания КЛИЕНТОВ, и на сайте БАНКА www.ndb24.ru.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора являются взаимоотношения Сторон по оказанию Банком услуг по обслуживанию расчетов по Выплатам Сотрудникам Клиента с использованием Карт, в рамках которых:

- Банк оказывает Клиенту услуги по выпуску Карт и открытию СКС сотрудникам Клиента на основании предоставленного Реестра на выпуск карт (Приложение №1 к настоящему Договору);

- Банк оказывает Клиенту услуги по зачислению Выплат на СКС сотрудников Клиента, открытых в Банке, на основании Реестра на зачисление (Приложение №2 к настоящему Договору);

- Клиент осуществляет перечисление денежных средств, предназначенных для выплаты Сотрудникам Клиента, на счет для расчетов по переводам денежных средств №40911 _____;

- Клиент одновременно с перечислением денежных средств, предназначенных для выплаты Сотрудникам Клиента, оплачивает комиссию за зачисление на СКС. Размер комиссии определен п.4.7. настоящего Договора.

2.2. Выпуск карт и открытие СКС Сотрудникам Клиента осуществляется Банком при предоставлении всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами Банка.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ И ВЫДАЧИ КАРТ СОТРУДНИКАМ КЛИЕНТА

3.1. Для выпуска карт и открытия СКС Клиент предоставляет в Банк Реестр на выпуск карт (Приложение №1 к настоящему Договору).

Реестр на выпуск карт (Приложение №1 к настоящему Договору) может быть предоставлен Клиентом как на бумажном носителе, так и в электронном виде по системе «Клиент-Банк». Реестр на бумажном носителе должен быть подписан лицами, указанными в банковской карточке Клиента (руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности в штатном расписании) и содержать оттиск печати Клиента. Реестр на выпуск карт может быть представлен в Банк по системе «Клиент-Банк», подписанный электронной подписью. Реестр на выпуск карт (Приложение №1 к настоящему Договору) предоставляется отдельно на каждый вид и категорию карт, которые определены Тарифами Банка. Вид и категория карт, выпускаемых Сотрудникам Клиента и их количество внутри вида, определяется Клиентом самостоятельно.

3.2. Банк открывает СКС Сотруднику Клиента после проведения идентификации Сотрудника и получения всех необходимых согласно банковским правилам и процедурам документов для заключения между Банком и Сотрудником Клиента Договора выдачи и обслуживания платежных карт физических лиц.

Банк вправе отказать в открытии СКС и/или в выдаче Карты по своему усмотрению и без объяснения причин, о чем незамедлительно уведомляет Клиента.

3.3. Держатель Карты оплачивает услуги Банка в соответствии с Тарифами, применяемыми к банковским картам, выданным Сотрудникам Организаций, заключивших с Банком Договор на оказание платежных услуг в рамках зарплатного проекта.

3.4. Банк выдает Карты и ПИН-конверты к ним Держателям Карт при личном присутствии в отделении Банка или при выезде сотрудника Банка к Клиенту.

3.5. При приеме Клиентом на работу Сотрудников, не указанных в Реестре на выпуск карт (Приложение № 1 к настоящему Договору), открытие данным лицам СКС и выдача Карт осуществляются в порядке, предусмотренном п.п.3.1. - 3.4. настоящего Договора.

3.6. Клиент обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставлять посредством системы «Клиент-Банк» или на бумажном носителе информацию об уволенных Сотрудниках, которым были выданы Карты в соответствии с Договором об оказании платежных услуг в рамках зарплатного проекта.

4. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТОВ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ

4.1. При перечислении Выплат Клиент одновременно с подачей Платежного поручения на перечисление денежных средств на Счет для расчетов по переводам денежных средств предоставляет Реестр на зачисление

(Приложение №2 к настоящему Договору) в электронном виде или на бумажном носителе в пределах операционного времени, установленного Банком для совершения расчетных операций по счетам Клиентов. Реестр на зачисление является неотъемлемой частью Платежного поручения. Банк самостоятельно определяет продолжительность операционного времени, в течение которого обслуживающим подразделением осуществляется прием расчетных документов и распоряжений, предъявляемых к Счету. Продолжительность операционного времени (время начала и окончания операционного времени) доводится до сведения Клиентов путем размещения на сайте Банка www.ndb24.ru.

4.2. Платежное поручение подлежит оформлению Клиентом с соблюдением следующего порядка:

- в поле «Получатель» указывается - АО «НДБанк»;

- в поле «Сумма» указывается общая сумма, подлежащая перечислению на Счет для расчетов по переводам денежных средств;

- в поле «Назначение платежа» Платежного поручения указывается – «Перечисление суммы заработной платы (иных выплат) за _____ (месяц) 20__ года на счета работников _____ (наименование организации) в АО «НДБанк», согласно Реестра на зачисление № _____ от _____ г. - _____ г..

4.3. Платежное поручение и Реестр на зачисление, в случае предоставления в Банк на бумажных носителях, должны быть составлены в двух идентичных экземплярах и подписаны руководителем и главным бухгалтером Организации (при наличии соответствующей должности в штатном расписании Организации), а также должны содержать оттиск печати Организации.

4.4. В день поступления в Банк Платежного поручения и Реестра на зачисление Банк проверяет данные документы на соответствие указанных в них данных имеющимся у Банка сведениям и условиям Договора.

Банк вправе отказать в принятии к исполнению Платежного поручения и Реестра на зачисление при выявлении намерения Клиента перечислить денежные средства на Счета, не связанные с выплатой заработной платы работникам.

Банк уведомляет Клиента о несоответствии данных в Платежном поручении и/или Реестре на зачисление не позднее 18.00 часов текущего рабочего дня. При обнаружении несоответствия данных в Платежном поручении и/или Реестре на зачисление, а также в случае приостановления операций по банковскому счету Клиента, отсутствия или недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента Платежное поручение и Реестр на зачисление подлежат возврату Клиенту без исполнения.

Клиент устраняет несоответствие данных в Платежном поручении и/или Реестре на зачисление путем предоставления в Банк новых Платежного поручения и Реестра на зачисление.

Отметка Банка о принятии к исполнению Платежного поручения и Реестра на зачисление проставляется исключительно после проверки данных документов при отсутствии каких-либо оснований для их возврата Клиенту. Вторые экземпляры Платежного поручения и Реестра на зачисление, переданные в Банк на бумажном носителе, с отметкой о принятии их Банком к исполнению подлежат возврату Клиенту.

4.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Счет для расчетов по переводам денежных средств, Банк на основании Реестра на зачисление своим банковским ордером производит зачисление сумм заработной платы на СКС.

4.6. При выявлении БАНКОМ в момент исполнения распоряжения КЛИЕНТА признаков, которые могут указывать на то, что перевод осуществляется без добровольного согласия КЛИЕНТА, БАНК с целью снижения таких рисков приостанавливает исполнение распоряжения КЛИЕНТА сроком на два дня.

В день приостановления распоряжения БАНК информирует КЛИЕНТА по доступным каналам связи, указанным в Разделе 9 настоящего Договора, о причине приостановления приема распоряжения к исполнению и необходимости предоставления подтверждения данного распоряжения не позднее одного дня, следующего за днем приостановления БАНКОМ.

КЛИЕНТ должен подтвердить БАНКУ и (или) предоставить запрашиваемую БАНКОМ информацию, что перевод денежных средств не является переводом денежных средств без добровольного согласия КЛИЕНТА по доступным каналам связи, указанным в Разделе 9 настоящего Договора.

При получении от КЛИЕНТА подтверждения о действительности распоряжения и в случае осуществления действий по совершению КЛИЕНТОМ повторной операции БАНК примет к исполнению подтвержденное распоряжение КЛИЕНТА или совершит повторную операцию, но при отсутствии иных установленных законодательством Российской Федерации оснований не принимать распоряжение КЛИЕНТА к исполнению.

При неполучении от КЛИЕНТА подтверждения распоряжения и (или) информации, запрошенной БАНКОМ, указанное распоряжение считается не принятым к исполнению.

КЛИЕНТ для снижения рисков обязан ознакомиться с признаками осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия, которые установлены Банком России и размещены на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. За совершение операций по зачислению денежных средств на СКС согласно Реестра на зачисление Клиент, одновременно с предоставлением Платежного поручения, уплачивает Банку комиссию в размере _____ (_____) % от суммы зачисляемых денежных средств на счет № **70601810270002720202 (получатель платежа АО «НДБанк»)**.

4.8. Со дня подписания настоящего Договора и до дня прекращения Клиентом, как Работодателем, трудовых отношений с Держателем Карты (получения Банком соответствующего письменного заявления от Работодателя или Держателя Карты) или до дня отказа Клиента от услуг Банка по перечислению заработной платы Сотрудникам на СКС (расторжение настоящего Договора), обслуживание Карты (СКС) осуществляется в соответствии с действующими Тарифами применяемыми к банковским картам, выданным Сотрудникам Организаций, заключивших с Банком Договор на оказание платежных услуг в рамках зарплатного проекта.

4.9. Со дня, следующего за днем прекращения обслуживания Карты (СКС) в рамках Договора на оказание платежных услуг в рамках зарплатного проекта, оплата расчетных и иных услуг, оказываемых Банком Держателю Карты, будет осуществляться согласно Договору выдачи и обслуживания платежных карт физических лиц в соответствии с Тарифами, применяемыми к картам, не относящимся к зарплатным проектам. При этом ранее уплаченные Клиентом денежные средства (комиссии) возврату и/или пересчету не подлежат.

5. ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКА, ПЕРЕВЫПУСКА КАРТ

5.1. Выпуск/перевыпуск платежных карт Сотрудникам Клиента осуществляется в соответствии со сроками, указанными в Тарифах, размещаемых на Сайте Банка. По истечении данного срока в случае отсутствия дополнительных распоряжений Клиента и наличия остатка денежных средств на счете, достаточного для оплаты данных услуг, Банк производит выпуск новой Платежной карты на имя каждого Держателя на следующий срок. Перевыпуск карты на новый срок осуществляется Банком только при наличии актуальных идентификационных сведений о держателе карты.

Плата за выпуск новой Платежной карты списывается со счета Клиента в безакцептном порядке.

В случае отсутствия дополнительных распоряжений Клиента и отсутствия денежных средств на счете, достаточных для оплаты данных услуг, по истечении 60 дней с момента окончания действия карты Банк вправе расторгнуть Договор и закрыть Счет Клиента.

5.2. В случае неполучения Держателем Платежной карты в течение 30 (Тридцати) дней с даты ее выпуска Банк информирует Держателя способом, указанным в ЗАЯВЛЕНИИ-АНКЕТЕ, о необходимости получения Платежной карты. В случае неполучения Держателем Платежной карты в течение 90 (Девяноста) дней с даты ее выпуска, Банк имеет право уничтожить данную Платежную карту. Выпуск новой Платежной карты в этом случае производится в порядке, предусмотренном п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Платежная карта может быть выпущена повторно в течение срока ее действия на основании ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ Клиента. При этом новая Платежная карта выпускается на срок, указанный в п.5.1. настоящего Договора. За выпуск Платежной карты взимается плата в соответствии с Тарифами.

5.4. При любых последующих выпусках Платежных карт Счет (СКС), на котором отражаются операции, проведенные с использованием данных Платежных карт, не изменяется.

5.5. При прекращении действия Платежной карты до истечения срока ее действия, а также при отказе Клиента от пользования Платежной картой комиссии, удержанные согласно Тарифов, не возвращаются.

5.6. Платежная карта является собственностью Банка и по истечении срока ее действия подлежит возврату в Банк.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк не несет ответственности:

а) за выдачу денежных средств Сотрудникам Клиента с их Счетов, зачисленных ошибочно по вине Клиента;
б) за задержку перечисления денежных средств на Счета Сотрудников Клиента, а также за задержку выплат денежных средств Сотрудникам Клиента, при выявлении несоответствия данных, указанных в Платежном поручении и/или Реестре на зачисление.

6.2. Банк не рассматривает по существу споры между Держателями Карт и Клиентом по вопросам, связанным с начислением заработной платы, и не принимает участия в таких спорах.

6.3. В случае неисполнения Клиентом обязательств по оплате комиссий Банка согласно условиям настоящего Договора Банк вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до полной оплаты Клиентом комиссионного вознаграждения Банка.

6.4. Клиент обязуется: не позднее 3 (трёх) рабочих дней, возместить Банку все дополнительные расходы по выпуску/перевыпуску платежных карт в рамках зарплатного проекта, в случаях, когда необходимость дополнительного выпуска/перевыпуска возникла вследствие ошибок, допущенных Клиентом при формировании Реестра на выпуск карт или его электронной версии.

6.5. Клиент уведомляется о необходимости соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в том числе получения согласия работников Клиента на передачу персональных данных) при передаче персональных данных Сотрудников третьим лицам.

Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, связанных с заключением данного Договора, любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Стороны вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного законодательством, связанным с архивным делопроизводством.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом в связи с исполнением Договора решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г.Москвы.

7.2. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по Счету для расчетов по переводам денежных средств на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при решении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в арбитражном суде.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует один календарный год.

8.2. Срок действия Договора, указанный в п.8.1., продлевается на один год (новый срок действия Договора), если не позднее, чем за 1 (Один) месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не заявит другой Стороне о прекращении его действия, в связи с истечением срока, на который был заключен Договор.

Допускается неоднократное продление срока действия Договора в изложенном выше порядке.

8.3. Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Банк за 45 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 45-ти календарных дней со дня получения Банком письменного заявления о расторжении Договора, при условии:

а) представления Клиентом Банку письменных доказательств уведомления всех работников Клиента - Держателей Карт о прекращении действия Договора;

б) урегулирования в полном объеме всех вопросов, касающихся исполнения Договора.

8.4. Банк имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Клиента за 45 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении указанного срока, при этом Клиент обязан в письменной форме уведомить всех работников Клиента - Держателей Карт о прекращении действия Договора.

8.5. По прекращении действия Договора Счет для расчетов по переводам денежных средств подлежит закрытию.

8.6. Договор на оказание платежных услуг в рамках зарплатного проекта с Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью, составлен в двух экземплярах равной юридической силы – по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Банк: АО «НДБанк»

115054, г.Москва, ул. Дубининская, д.57, стр. 1

ОГРН 1027739461694,

ИНН/КПП 7708018456/772501001

БИК 044525182, корп. Счет № 30101810445250000182 в ГУ Банка России по ЦФО

e-mail: mail@ndb24.ru

тел.: 8 (495) 899-36-33

9.2. Клиент: _____

Индекс _____, Адрес _____

Фактический адрес местонахождения: _____

ОГРН _____, ИНН/КПП _____

р/с _____ в _____

e-mail:

телефон:

БАНК:

_____/_____/_____

М.П.

КЛИЕНТ

_____/_____/_____

М.П.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование организации)
в дальнейшем именуемое «Клиент», руководствуясь положениями Договора на оказание платежных услуг в рамках зарплатного проекта от «__» _____ 20__ года № _____, просит АО «НДБанк» выпустить и выдать ниже перечисленным работникам Клиента банковские карты

(Вид карты)

со сроком карты 4 года:

РЕЕСТР НА ВЫПУСК КАРТ

№ п/п	ФИО работника	Реквизиты документа, удостоверяющего личность работника	Адрес места регистрации работника	Данные миграционной карты/ иного документа подтверждающего право нахождения на территории РФ (для сотрудников-неграждан РФ)

Настоящим подтверждаем, что содержащиеся в настоящем Списке сведения Клиентом сверены с документами, удостоверяющими личность работников Клиента. Указанные выше данные верны.

наименование должности руководителя

_____/_____
подпись / ФИО

Главный бухгалтер

_____/_____
подпись / ФИО

МП

=====

Отметки Банка

Список принял

(Должность)
_____/_____
(Подпись) / (Ф.И.О.)

РЕЕСТР НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

№№ п/п	ФИО работника полностью (Держатель счета)	Номер счета работника	Назначение платежа	Сумма к перечислению, руб.
Итого:				

Руководитель: _____ / _____
должность подпись ФИО

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись МП ФИО

Получено Банком

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
должность подпись ФИО